



27/03/2026

OFFRE D'EMPLOI

L'Association Familiale des Papillons Blancs de Denain (Nord) qui accueille et/ou accompagne près de 1 100 personnes en situation de handicap et emploie environ 630 salariés dans ses établissements et services, **recrute, pour les structures d'hébergement Un :**

Comptable (H/F) *CDI Temps plein*

Les missions : Sous la responsabilité de la cheffe de service administratif et financier, vous aurez la charge pour le pôle Hébergement des missions suivantes :

1 - Domaine budgétaire

- Elaboration des budgets prévisionnels et compte administratifs (EPRD/EERD) avec échange régulier d'information avec le Directeur et la Cheffe de service administratif et comptable ;
- Dossier de révision (justification de l'ensemble des comptes) ;
- Pointage des comptes (fournisseurs, clients, résidents) ;
- Ecriture de fin de bilan (provisions ...) ;
- Elaboration et suivi des tableaux de bord ; tableaux de situations comptables communiqués et explications des résultats obtenus

2 - Comptabilité Générale & Analytique

- Contrôle, imputation et saisie des factures fournisseurs
- Lancement et suivi du paiement fournisseurs. Suivi des relances fournisseurs
- Rapprochement bancaire
- Imputation, saisie et suivi des comptes de trésorerie banque et caisse

3. Plan pluriannuel d'investissement :

- Etablissement des PPI selon les directives reçues
- Prévision, préparation des investissements et des emprunts, suivis des PPI
- Gestion des amortissements
- Suivi de l'inventaire physique des immobilisations et sortie des immobilisations

4. Contrôle facturation Tutelle :

- Contrôle cahiers de présence. Contrôle de la facturation tutelle
- Suivi du paiement des contributions

Le profil :

- **Titulaire au minimum d'un BAC+2 en Comptabilité et Gestion avec une expérience professionnelle similaire d'au moins 5 ans.** La connaissance du secteur médico-social est souhaitée.
- Capacité à travailler en équipe, bonne communication interne et externe, dynamique, discrétion, méthode et rigueur, autonomie ; être force de proposition
- Maîtrise de l'outil informatique (la connaissance du logiciel GESSI serait un plus)

Les conditions :

- Poste à pourvoir **dès que possible.** C.D.I – Temps plein (36H) – Technicien supérieur
- Classement conventionnel selon la CCNT du 15 mars 1966

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Pôle Hébergement et Milieu ouvert
Monsieur Le Directeur
104 Rue Jean Jaurès – 59220 DENAIN